شیوه نامه اجرایی آئین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات وابسته به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

مقدمه

با توجه به جایگاه رفیع و نقش محوری اعضاء هیات علمی در توسعه جایگاه علمی کشور و تحقق دانشگاه تمدن ساز اسلامی و تقویت زمینه و ظرفیت های علمی و تربیتی استادان ، شیوه نامه اجرایی طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات وابسته به وزارت متبوع به شرح ذیل جهت اجرا به دانشگاههای کشور ابلاغ می گردد .

ماده یک – تعاریف

مدرسان طرح : اساتید واجد شرایط تدریس سرفصل های تدوین شده جهت دوره های دانش افزایی

مخاطبان طرح : کلیه اعضای هیات علمی با اولویت اعضاء هیات علمی جدید الاستخدام ، مربی و دانشجویان بورس

دوره های عمومی : محورهای ۱ – ۵ طرح دانش افزایی می باشد.

دوره معرفتی : محورهای ۶-۱۰ طرح دانش افزایی می باشد.

ماده دو – محتوار و روش اجرا

۲ – ۱ – عناوین و مجموع ساعات دوره ها به شرح جدول (۱) می باشد:

ردیف		عناوین دوره ها	
۱	دوره عمومی	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲		روشها و فنون تدریس	۱۶
۳		روش و مدیریت تحقیق	۱۶
۴		ارزیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی	۱۶
		مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
۶	دوره معرفتی	اندیشه سپاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی	۱۶
۷		اخلاق علمی و حرفه ای	۱۶
۸		معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم	۳۲
۹		اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۱۶
۱۰		تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی	۱۶

۲-۲- دوره ها در سه سطح تدوین و در مقاطع تبدیل وضعیت اعضاء هیات علمی و هماهنگ با آئین نامه هیات عالی جذب برگزار خواهد شد.

۲-۳- معاونت آموزشی وزارت بهداشت مسئولیت اجرای طرح را به معاون آموزشی هر دانشگاه و موسسه وابسته واگذار خواهد کرد . مسئول اجرای طرح در هر دانشگاه موظف است ستادی با عنوان "ستاد هماهنگ اجرایی شدن طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی" متشکل از معاون آموزشی ، دبیر هیات جذب دانشگاه ، مدیر EDC دانشگاه ، معاون دانشجویی فرهنگی ، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و مسئول مرکز امور هیات علمی دانشگاه را برای هماهنگی بهینه فعالیت ها تشکیل دهد.

۲-۴- معاونت های آموزشی هر دانشگاه موظف می باشند حسب تشخیص در اجرای دوره ها از توانمندی سایر بخشهای دانشگاه به شرح ذیل استفاده نماید.

۱ – دفتر هم اندیشی استادان و نخبگان دانشگاه

۲ – بسیج اساتید دانشگاه

۳ – معاونت فرهنگی دانشگاه

۴ – نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

۵ – مرکز EDC دانشگاه

۶ – هیات جذب دانشگاه

۷ – مرکز امور هیات علمی دانشگاه

۲-۵- با توجه به زمان محدود، تعداد مخاطبین و حجم دوره ها ، دوره های عمومی می تواند به صورت مجازی ارائه گردد.

۲-۶- دوره های معرفتی برای هر گروه از مخاطبان با استفاده از چهار مرحله زیر برگزار می گردد:

الف) گذراندن محتوای دوره به صورت غیر حضوری و آموزش محتوای دوره از طریق سامانه مجازی و چند رسانه ای

ب) برگزاری یک جلسه هم اندیشی با حضور اساتید مربوطه و پرسش و پاسخ مباحث دوره در هر دانشگاه

ج) برگزاری سه جلسه کارگاهی دو ساعته برای هر کدام از پنج محور دروس معرفتی جمعاً به میزان پانزده جلسه طی مدت مناسب در هر دانشگاه

د) برگزاری سمینار کشوری با حضور مدرسان برگزیده دوره و اعضاء هیات علمی (با اولویت اعضاء ه یات علمی فعال و ممتاز در دوره ها و ترجیحاً در یکی از شهرهای مذهبی)

۲-۷- محتوای منابع محورهای عمومی و معرفتی بعد از بازخوردگیری می تواند توسط دانشگاههای مسئول مورد بازنگری و تجدید نظر قرار گیرند.

۲-۸- شرط احتساب امتیاز دوره های توانمند سازی و دانش افزایی مذکور در آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی ارائه گواهی اتمام دوره می باشد.

ماده سه : مخاطبان طرح

۱-۳ – مخاطبان طرح کلیه اعضاء هیات علمی با اولویت جدید الاست خدام ، مربی و دانشجویان بورس دانشگاهها علوم پزشکی می باشند.

تبصره : مدرسان حق التدریس و پاره وقت در فاز اول مشمول این طرح نمی باشند.

۲-۳- هر عضو هیات علمی جدیدالاستخدام و دانشجویان بورس می بایست حداکثر طی مدت یک سال نخست شروع به کار خود در دوره شرکت کند.

تبصره : دانشجویان بورس خارج از کشور بنا به تشخیص و زمانبندی معاونت آموزشی و هیات مرکزی جذب وزارت متبوع در طرح شرکت خواهند کرد.

۳-۳- در مواردی که دوره ارائه شده در جدول با رشته تحصیلی مخاطب طرح همپوشانی دارد، دستگاهها می توانند نسبت به جایگزین کردن آن دوره بادوره های دیگر اقدام می نمایند.

تبصره ۱ : اعضاء هیات علمی می توانند در صورت ارائه گواهی معتبر مبنی بر گذراندن عناوین ۱ الی ۵ در محورهای مزبور شرکت نکنند.

تبصره ۲ : اعضاء هیات علمی که در یکی از زیر شاخه های رشته معارف اسلامی تحصیل کرده اند در فاز اول مشمول این طرح نخواهند بود.

ماده چهار : وظایف:

۱-۴ وظایف معاونت آموزشی دانشگاه:

۱ – مدیریت فرآیند اجرای طرح در سطح دانشگاه

۲ – تعیین مسئول اجرای طرح در هر دانشگاه (مطابق بند ۳ ماده ۲)

۳ – پیش بینی هزینه های اجرای طرح و فضای آموزشی و امکانات رفاهی براساس برآورد معاونت آموزشی هر دانشگاه و پیشنهاد به معاونت آموزشی وزارت متبوع

۴ – برگزاری کارگاههای آموزشی برای اساتید دانشگاه

۵ – صدور گواهینامه جهت اساتید شرکت کننده

۶ – گزارش فرآیند اجرای طرح به معاونت آموزشی وزارت متبوع

۲-۴- وظایف مسئول اجرای طرح در هر دانشگاه:

۱ – برنامه ریزی جهت شرکت اساتید دانشگاه در طرح و ثبت و ارائه گزارش جهت طی مراحل ارتقا

۲ – شناسایی و معرفی اساتید مدرس طرح به معاونت آموزشی

۳ – فرهنگ سازی درخصوص اهمیت و لزوم گذراندن دوره ها توسط اعضا هیات علمی دانشگاه

۴ – جمع آوری سوالات ابهامات و گرایشهای اساتید در محورهای طرح و ارائه به معاون آموزشی دانشگاه

۵ – برگزاری جلسات هم اندیشی در باب محورهای طرح

۶ – ارائه گزارش فعالیتها به معاون آموزشی دانشگاه و در نهایت به ستاد کشوری طرح در وزارت متبوع

ماده پنج : مدرسان طرح

۵-۱- مدرسان محورهای معرفتی توسط نهاد نمایندگی معرفی می شوند سایر مراکز مشارکت کننده در تدوین محتوا و سرفصل ها می توانند مدرسان مورد نظر خود را به نهاد معرفی نمایند.

۵-۲- مدرسان دانشگاهی طرح می بایست دارای مرتبه دانشیاری و استادی بوده و مدرسان حوزوی طرح دارای حداقل مدرک سطح ۴ حوزه خواهند بود.

ماده شش- نظارت و ارزشیابی

۶-۱- معاونت آموزشی وزارت متبوع براساس اهداف طرح و مبتنی بر الگوهای علمی نسبت به ارزیابی میزان اثر بخشی و موفقیت طرح توانمند سازی و دانش افزایی در حوزه عناوین و محتوای دروس مخاطبان مدرسان و شیوه اجرا اقدام می نمایند.

۶-۲- معاونت آموزشی دانشگاه هر شش ماه یکبار گزارش نظارت و ارزشیابی خود را از طرح دانش افزایی و توانمند سازی به معاونت آموزشی وزارت متبوع ارائه می نماید.

ماده هفت : هزینه های اجرای طرح

معاونین آموزشی هر دانشگاه موظف به برآورد و تامین هزینه و امکانات مورد نیاز دوره از محل اعت بارات دانشگاه تابعه می باشند.

ماده هشت :

این دستورالعمل در ۸ ماده توسط معاون آموزشی وزارت متبوع به تصویب رسید.